

1.- NORMES D'ÚS DE LA TAULETA PER AL CORRECTE MANTENIMENT

- ✓ La tauleta i la funda sempre han d'estar identificades. El/la tutor/a us facilitarà una etiqueta. Si es trenca o s'esborra, heu de posar un altra amb el vostre nom, curs i núm. de sèrie de la tauleta.
- ✓ No podeu posar patrons i/o pins.
- ✓ Sols s'ha de configurar el vostre correu corporatiu (alxxxx@iesparevitoria.com).
- ✓ Tots els dies s'ha de portar amb la bateria completament carregada. Sempre amb el carregador original.
- ✓ No podeu tindre activat l'estalvi d'energia.

2.- NORMES PER A UN ÚS PERSONAL CORRECTE

- ✓ La tauleta és responsabilitat vostra, heu de mantenir-la neta. Reviseu abans d'anar-vos-en a casa que la teniu a la motxilla.
- ✓ **No s'ha de baixar als patis.** Si esteu a un altra classe, demaneu al professorat de guàrdia que us obriga la vostra aula.
- ✓ La tauleta s'ha de cuidar, la utilitzareu durant quatre cursos.
- ✓ No la deixeu a la vora de la taula, és molt fàcil que us caiga al terra.

3.- INCIDÈNCIES TAULETES I LLIBRES

Heu pagat el manteniment de la tauleta, qualsevol cosa que no us funcione correctament o estiga trencada, s'ha de registrar la incidència.



INCIDÈNCIES TAULETES

[Detalls](#) [Especificacions](#) [Contacte](#) [Llenguatge](#) [Suport](#) [Comprar](#)

Teniu tres opcions, millor sempre la primera.

1. - <http://www.clicktabds.cat/>

Tablet o Chromebook?

Amb la teva ClickTabDS F19 gaudiràs del millor de tots dos móns.

Cliqueu suport, introduïu l'usuari i la contrasenya que us envaran al correu electrònic del pare/mare o tutor que ha efectuat la compra. Per defecte, DNI amb lletra en majúscula de qui va efectuar la compra.

2.- Envieu un correu electrònic a: soporte@clickcontrol.es
Indicant el centre, el vostre nom, núm. Sèrie de la tauleta i un telèfon de contacte. Detalleu el problema.

3- Crideu al 964247815

INCIDÈNCIES LLIBRES

- TEIDE: MÚSICA, VALENCIÀ, MATEMÀTIQUES I GEOGRAFIA I HISTÒRIA Plataforma Weeras info@editorialteide.com

- SANSY (BLINK): CASTELLÀ: help@blinklearning.com

- BURLINGTONBOOKS. ANGLÈS: soportetecnico@burlingtonbooks.com

ALTRES INCIDÈNCIES. Contactar amb la secretària. ANNA GISBERT

agisbertd@iesparevitoria.com

4.- WIFI, CARNET I ACCÈS ALS ORDINADORS DE LA BIBLIOTECA

WIFI:

Sempre heu d'estar connectats a la wifi de l'institut, voreu que hi ha diferents aules, heu de connectar-vos a l'aula que esteu.

La xarxa s'anomena: **AULAX**

La contrasenya per a totes: **alumnes1920**

CARNET:

Sempre s'ha de portar. El podeu carregar amb diners a consergeria, així us permetra fer fotocòpies a 0,04 € i enviar a imprimir desde la tauleta.

Per enviar a imprimir heu de posar al navegador: <http://fsserver>

ACCÉS ALS ORDINADORS DE LA BIBLIOTECA.

- El vostre usuari és **alxxxx** i la vostra contrasenya el **NIA**.
- Sempre heu de tancar la sessió.
- Tindreu una carpeta personal.